

致：「賽馬會資訊科技支援計劃」主辦機構  
香港生產力促進局  
香港九龍達之路 78 號生產力大樓

(只供內部填寫)

收表日期 \_\_\_\_\_

檔案號碼 \_\_\_\_\_

電郵: jcitngo@hkpc.org

## 賽馬會資訊科技支援計劃2.0 (JCITNGO2.0)申請表格

在填寫此表格前，請先參閱“申請指引”(www.jcitngo.org)。申請機構應就每個項目遞交一份申請表。  
如有任何查詢，請電郵至: jcitngo@hkpc.org。

### 甲部 — 申請機構資料 (在適當的空格內填上「✓」號)

#### 1.1 機構資料<sup>1</sup> (請參閱“申請指引”)

英文名稱: \_\_\_\_\_

中文名稱: \_\_\_\_\_

成立年份: \_\_\_\_\_

隸屬之慈善機構(如有): \_\_\_\_\_

登記地址: \_\_\_\_\_

電話號碼: \_\_\_\_\_ 傳真號碼: \_\_\_\_\_

電郵地址: \_\_\_\_\_

網址: \_\_\_\_\_

#### 1.2 服務範疇 (可選擇多項)

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 青年發展          | <input type="checkbox"/> 醫療衛生 |
| <input type="checkbox"/> 長者服務          | <input type="checkbox"/> 復康服務 |
| <input type="checkbox"/> 體育康樂          | <input type="checkbox"/> 家庭服務 |
| <input type="checkbox"/> 藝術文化及保育       | <input type="checkbox"/> 環境保護 |
| <input type="checkbox"/> 教育培訓          | <input type="checkbox"/> 扶貧救急 |
| <input type="checkbox"/> 其他，請註明: _____ |                               |

#### 1.3 香港員工人數 (截自申請當日)

員工總人數	IT 員工總人數
全職 _____	<input type="checkbox"/> 全職 _____
兼職 _____	<input type="checkbox"/> 兼職 _____
自由職業者 _____	<input type="checkbox"/> 自由職業者 _____
	<input type="checkbox"/> 依靠服務提供者 _____

<sup>1</sup> 香港註冊的非牟利性質或具慈善性質的非政府機構，具有明確的服務使命及服務範圍，以香港市民為主要服務對象，並正積極地提供社會服務，均符合資格提出申請。(詳情請參閱“申請指引”)

## 2. 項目統籌員

英文姓名: \_\_\_\_\_ (先生/小姐/女士/教授/博士)\*  
 (姓氏) (名字) \*請刪去不適用者

中文姓名: \_\_\_\_\_ 職位: \_\_\_\_\_

電話號碼: \_\_\_\_\_ 傳真號碼: \_\_\_\_\_

電郵地址: \_\_\_\_\_

## 3. 你從哪裡認識 JCITNGO? (可選多於一項)

- 生產力局(HKPC)研討會       HKPC 社交媒體平台       HKPC / JCITNGO 網站
- HKPC “中小企一站通” 中心       HKPC 員工推廣       HKPC 通訊/刊物
- 由 JCITNGO 申請者轉介 (請列明機構名稱): \_\_\_\_\_
- 由香港賽馬會慈善信託基金轉介       其他途徑: \_\_\_\_\_

## 乙部 – 建議項目 (在適當的空格內填上「✓」號)

### 1. 項目名稱

\_\_\_\_\_

### 2. 項目服務範圍 (請選1項)

- 服務組合 1: 資訊科技策略規劃顧問
- 服務組合 2: 項目規劃諮詢服務
- 服務組合 3: 構建軟件或系統諮詢服務
- 服務組合 4: 購買軟件或系統諮詢服務

### 3. 項目計劃 (註:有關如何完成本節的查詢請與主辦機構聯絡, 或參閱“申請指南”)

目的: \_\_\_\_\_

工作範圍: \_\_\_\_\_

項目可交付物/成果: \_\_\_\_\_

項目預期推行時間表#: \_\_\_\_\_

項目推行地點: \_\_\_\_\_

# 最長 12 個月。如果項目的時間表預計會超過 12 個月, 請先聯絡主辦機構商議。

## 丙部 — 申請理據 (在適當的空格內填上「✓」號)

## 1. 申請資格

	是	否
你的機構是否是根據《稅務條例》第88條註冊的非牟利性質的非政府機構?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
你的機構是否在香港註冊的合法非牟利團體? (即根據《組織法》或《組織章程大綱》和《組織章程》規定的非政府組織)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
你的機構是否曾成功申請香港賽馬會慈善信託基金? (如是, 請提供申請年份: _____ )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
你的機構是否正獲得教育局提供的支援? (如是, 請提供詳細資料: _____ _____ )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
所申請的項目是否已獲得除生產力局以外的其他單位所提供的服務? (如:服務供應商/顧問)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
所申請的項目是否已獲得香港賽馬會慈善信託基金的資助或非來自你的機構本身的資金來源?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2. 資訊科技應用能力

## 2.1 你的機構現時有沒有應用下列的系統? (可選多於一項)

應用系統	有	沒有	請列出現時系統名稱及使用年期
會員管理系統(CRM/Membership system):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
人力資源管理系統(HR Management System):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
財務管理系統(Finance Management System):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
其他 (請列出相關系統及使用年期):			_____

## 2.2 你的機構現時或將來在資訊科技上面對的困難是什麼? 這為你的機構對於提供社會服務有何影響?

現時的困難: \_\_\_\_\_

可預見的困難: \_\_\_\_\_

## 2.3 請詳細寫出所申請的項目將預期為你的機構及社會帶來什麼影響。

為機構帶來的好處及影響: \_\_\_\_\_

為社會帶來的好處及影響: \_\_\_\_\_

### 2.3 所申請的項目的需求是什麼?

迫切性:         低                     中                     高

原因: \_\_\_\_\_

### 3. 管理層的支持

#### 3.1 對所申請的項目，管理層在人力資源上會提供什麼支援?

職務: \_\_\_\_\_

預計人數:     全職 \_\_\_\_\_ 人             兼職 \_\_\_\_\_ 人

#### 3.2 你的機構在開發資訊科技應用能力上有什麼計劃?

本年度: \_\_\_\_\_

下年度: \_\_\_\_\_

#### 3.3 管理層將如何參與?

管理人員職稱: \_\_\_\_\_

在項目上的職務: \_\_\_\_\_

申請過程中的參與形式: \_\_\_\_\_

項目推行中的參與形式: \_\_\_\_\_

#### 3.4 投放在所申請的項目上的其他財務支援?

主要資金來源: \_\_\_\_\_

資金不足時的應急資源  
(如果有): \_\_\_\_\_

### 4. 支持申請的補充資料 (如有)

丁部 – 聲明

本人謹代表 \_\_\_\_\_ 作出以下聲明:

(申請機構名稱)

- (1) 本申請書內所提供的所有資料及夾附於本申請書的有關資料，均屬真實、有效及正確，並反映了截至提交申請書當日的真實情況；
- (2) 明白如故意虛報資料，提供無效或不準確的資料或隱瞞任何重要資料的後果，並承諾如上述資料日後有任何更改，會立即以書面形式通知主辦機構；
- (3) 承諾會竭盡所能，按本申請書的建議方案完成及監察項目的推展；及
- (4) 承諾擬推行的項目的意念不會對其他個人及 / 或機構的知識產權構成實質或潛在的侵權行為。

\_\_\_\_\_  
授權人士簽署以及公司印章

\_\_\_\_\_  
簽署人姓名及職位

\_\_\_\_\_  
日期

備註:

- 申請機構須填妥申請表格，連同有關證明文件(如有)郵寄或電郵至JCITNGO主辦機構。